

**TERMES DE REFERENCES**  
**RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES GIRE/GRC**  
**DANS LA DIANA**  
**PROGRAMME RATSANTANANA**

## **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le programme RATSANTANANA contribue à l'amélioration la qualité de vie des populations d'une façon durable et équitable, à travers un appui au secteur d'adduction d'eau potable, assainissement et Hygiène. Les axes d'intervention sont la mise en place des infrastructures EAH, l'appui des municipalités sur la maîtrise d'ouvrage communale, l'accompagnement à la délégation de service d'eau à un opérateur privé, la bonne gouvernance de l'eau et la gestion intégrée des ressources en eau (GIRE) par les acteurs locaux garantissant aux usagers une meilleur accès à la ressource en eau, permettant aussi de prévenir et réduire les risques causés par les effets négatifs de l'eau.

La Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE) présente encore des défis majeurs dans le District d'Ambanja. Bien que les bassins versants du Sambirano sont encore boisés grâce à la nécessité d'ombrage pour les cacaoyers et les autres cultures de rente, et possèdent des forêts presque primaires grâce aux deux aires protégées de Manongarivo et de Tsaratanana, les crues des rivières et du fleuve et ainsi les érosions latérales des berges durant les saisons pluvieuses représentent des grandes menaces pour la population aussi bien pour leur vie que leurs champs de culture.

Pour accompagner la GIRE, les acteurs locaux se sont organisés pour mettre en place le Comité de Gestion du Bassin du Sambirano (COGEBS), qui est une plateforme d'échanges et de coordination des actions en lien avec les ressources en eau dans le bassin versant.

Le COGEBS repose au niveau des communes par les structures locales de concertation (SLC), comme creuset de discussion et de coordination des actions sur la GIRE. En outre, des documents de planification (Water Use Master Plan – WUMP) ont été réalisés dans 5 communes du bassin du Sambirano, donnant ainsi à la fois des actions GIRE à mener dans les fokontany de ces communes, et des orientations pour les activités à mener dans les communes voisines, connaissant des contextes similaires.

En parallèle, HELVETAS a accompagné l'émergence d'une dynamique de Gestion des Risques et des Catastrophes / Réduction des Risques et Catastrophes (GRC/RRC), en accompagnant l'animation des Comités Communaux de Gestion des Risques et Catastrophes (CCGRC) et les Equipes Locales de Secours (ELS) à l'échelle des fokontany.

Les dynamiques GIRE et GRC/RRC se rejoignent sur la problématique des inondations et sur le changement climatique, d'une manière continue sur l'année (GIRE) et en période à risque (GRC/RRC), en sachant que les activités de prévention prévues dans les GRC/RRC sont identiques que celles portées par la GIRE.

Sous la directive du COGEBS, il est proposé de collaborer avec des structures locales pour mener activités communautaires au niveau des fokontany à risque des inondations pour mener des sensibilisation GRC/RRC et des encadrements sur les mesures de réduction des risques de catastrophe en liaison avec la GIRE.

Cette prestation se divise en 2 lots :

. LOT 1 : Moyen et Haut Sambirano – 6 communes

. LOT 2 : Bas Sambirano – 6 communes

Une structures prestataire peut répondre aux deux lots, mais devra présenter des moyens personnels, matériels, logistiques et administratifs pour assurer les activités sur les deux zones d'intervention. En particulier, les CV du personnel seront bien présentés – ainsi que les moyens de transport associés.

Si la structure prestataire souhaite répondre aux 2 lots, elle établira deux dossiers d'offre séparées pour chaque lot.

En revanche, une structure prestataire ne pourra être attributaire au maximum d'un lot.

## **II. OBJECTIFS DE LA PRESTATION**

Tout d'abord, la prestation consiste à appuyer les acteurs locaux du Basin Versant du Sambirano sur la Gestion Intégrée des Ressources en eau et la Gestion des Risques et des Catastrophes, afin que les ressources en eaux soient gérées de manière durable et pérenne à l'échelle des communes.

De manière plus spécifique, cet objectif global sera atteint :



- . en conduisant des formations, sensibilisant la communauté sur la GIRE et GRC/RRC,
- . en facilitant la réalisation des activités communautaire pour la GIRE et GRC/RRC – en particulier celles déjà identifiées dans les WUMP.
- . et en appuyant les communautés à mettre en place des réglementations pour la préservation de l’environnement et la protection des mesures entreprises par la communauté pour la GIRE et GRC/RRC,

Les résultats à atteindre sont, pour chaque lot :

	LOT 1	LOT 2
Nombre de communes d’intervention	6	5
Nombre de fokontany d’intervention	16	11
Au moins 500 personnes de chaque fokontany d’intervention sont sensibilisées au concept GIRE/GRC	8 000	5 500
Dont 250 Femmes	4 000	2 750
Les SLC, CCGRC et ELS de chaque commune connaissent son rôle et responsabilité et dispose d’un mécanisme de fonctionnement non lié au financement de HELNETAS	6 SLC 6 CCGRC 16 ELS	5 SLC 5 CCGRC 11 ELS
Dans chaque fokontany d’intervention, au moins une « petite » activité GIRE-GRC (à visée de sensibilisation) est mise en place	16	12
Dans chaque école/collège d’intervention, au moins une « petite » activité GIRE-GRC (à visée de sensibilisation) est mise en place	7	5
Dans chaque commune, au moins une activité GIRE-GRC (à impact) est mise en place et protégée par une réglementation communautaire reconnue par la Commune*	6	5

\* La structure prestataire s’engage donc à atteindre des résultats en termes de réalisation d’activités GIRE-GRC à impact (c’est à dire touchant une superficie conséquente [plusieurs hectares] et ayant un effet/import important à l’échelle d’une unité hydrologique) par les communautés accompagnées. Il pourra s’agir de reboisement (plus de 10 000 plants par lot), de protection des berges (plus de 1000mL par lot), de lutte anti-érosive sur versant (au moins 20 hectares protégés), stabilisation de Lavaka, etc. Ces Termes de Références devront s’inscrire dans les méthodologies déjà définies par HELNETAS (comme au niveau du reboisement fait individuellement).

### III. LES GRC/GIRE/GOUVERNANCE A METTRE EN ŒUVRE ET METHODOLOGIE

Les activités sont globalement similaires pour les deux lots. Sont ici proposées des grands axes d’activités qui peuvent inspirer les prestataires.

#### III.1 Activités

##### 1 Recherche d’une synergie et une fonctionnalité des SLC et CCGRC

- 1.1 Réunion et mise à jour des membres des SLC (collège EAH ou Environnement) et les CCGRC
- 1.2 Réunion de coordination et de partage des rôles et responsabilité entre SLC/CCGRC

##### 2 Sensibilisation GIRE et GRC/GIRE

- 2.1 Définition de la méthodologie et des outils avec le COGEBES et HELNETAS (en fonction d’un calendrier lié à la période de risques)
- 2.2 Mise en œuvre de la sensibilisation sur la GIRE, GRC, RRC
- 2.3 Mise en œuvre de la sensibilisation GIRE/GRC en milieu scolaire

##### 3 Appui à la mise en place des réglementations communautaires pour la GIRE/GRC

- 3.1 Réunions communautaires de définition
- 3.2 Réunions communautaires d’engagement
- 3.3 Reconnaissance des réglementations communautaires par la Commune



#### **4 Accompagnement dans la mise en œuvre des actions GIRE/GRC**

- 4.1 Accompagnement des SLC-ELS et du fokontany sur la protection des sources Eau Potable
- 4.2 Accompagnement des SLC-ELS et du fokontany sur la protection des berges
- 4.3 Appui des établissements scolaires des zones à risques d'inondation sur la mise à jour du plan de contingence école et des actions GIRE/GRC
- 4.4 Appui à l'élaboration PV de protection des activités réalisées

### **III.2 Méthodologie**

La méthodologie de ces activités pour atteindre les résultats et les objectifs sont de la responsabilité de la structure prestataire, qu'elle présentera dans son offre. Toutefois, cette méthodologie sera :

- . participative : les décisions seront prises par les communautés et les acteurs eux-mêmes. En outre, les activités à mettre en œuvre sous-tendent une participative financière ou en main d'œuvre à entre 10 et 20% du budget total.
- . inclusive : la participation veillera que les décisions soient prises en incluant les femmes et toutes les couches sociales de la communauté. Si des comités ou des votes sont réalisés, au moins les femmes représentent 40% des décideur-se-s, et les autres couches (vulnérables, migrant-e-s, personnes vivant avec un handicap, etc) y sont également représentées. La structure de mise en œuvre incarnera dans les activités le « ne laisser personne derrière ».
- . impact environnemental et social : les activités n'engendrent pas d'effets environnementaux et sociaux négatifs.
- . logique de pérennisation financière : il est attendu que le fonctionnement à long terme des comités (SLC, CCGRC, ELS, etc) sera compliqué du fait de la nécessité pour les membres d'un appui financier pour se réunir. La structure devra proposer un système de fonctionnement dépassant cette contrainte. La méthodologie proposée pourra reposer sur des personnes dont c'est le rôle, des systèmes d'autofinancement des comités, l'établissement de comités « ad-hoc » de personnes motivées à résoudre un problème à un moment spécifique, des systèmes de paiement pour services environnementaux, des systèmes basées sur la théorie des communs, etc.

Les activités GIRE/GRC (hors sensibilisation) seront à décrire dans des Termes de Références à soumettre à HELNETAS. Ils devront respecter les méthodologies de HELNETAS (comme le reboisement individuel).

Le suivi contrôle des activités se fera par l'équipe de HELNETAS et du COGEBES, à travers :

- . le remplissage de KoboCollect par le prestataire (prise de photo géoréférencées et datées, commentaires succincts sur l'activité réalisée)
- . des visites inopinées par l'équipe de HELNETAS et du COGEBES

### **III.3 Logique Faire-Faire et Logique partenariale**

HELNETAS promeut la logique Faire-Faire, de mise en œuvre des activités par des prestataires. C'est l'objet du présents Termes de Références qui permettent de baliser la prestation en termes d'objectifs et de résultats, et d'indiquer une méthodologie possible pour les atteindre.

Au-delà de cette démarche, HELNETAS souhaite nouer une relation partenariale avec les acteurs locaux pérennes de la zone d'intervention. Dans ce cadre, une dynamique de renforcement de capacités peut être nouée afin de co-construire l'approche et réfléchir avec le partenaire comme faire perdurer ses activités – même au-delà des appuis de HELNETAS.

## **IV. CHAMPS D'INTERVENTION**

### **IV.1 Thématiques d'intervention**

L'intervention concerne l'ensemble des thématiques de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE), et la Gestion des Risques et des Catastrophes / Réduction des Risques et Catastrophes (GRC/RRC). La méthodologie et les activités devant être définies avec les acteurs locaux, il n'y a pas d'exclusion dans ces champs – qui couvriront tous leurs aspects techniques, organisationnels, réglementaires, etc.

## IV.2 Zone d'intervention

La zone d'intervention concerne les Communes où sont des fokontany à risques sévères d'inondation et érosion latérales des berges, et dans les écoles où HELNETAS intervient dans le cadre du Programme RATSANTANANA et KASAVA.

	Commune	Fokontany	Nombre FKT	Nombre EPP	Nombre CEG	
LOT 1	HAUT SAMBIRANO					
	Ambohitrandriana	FKT à risque GRC : Ambohitrandriana et Mahavanona	02	01	00	
	Marovato	FKT à risque GRC : Andimaka, Antsirasa, Marovato Centre et Ambakoana	04	01	00	
	Ambohimarina	<b>Commune disposant d'un WUMP</b> FKT à risque GRC : Antanambao Ambahatra, Ambohimarina et Migioko	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	
	Marotolana	<b>Commune disposant d'un WUMP</b> FKT à risque d'érosion, d'inondation et qui a une mauvaise gestion de l'irrigation : Marotolana	01	00	00	
	MOYEN SAMBIRANO					
	Bemaneviky HS	<b>Commune disposant d'un WUMP</b> FKT à risque GRC : Bemaneviky HS, Antanamanakana, Antsahamala et Ambodifinesy	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	
	Benavony	FKT à risque GRC et d'érosion : Benavony et Antsifitra	02	01	00	
	<b>TOTAL LOT 1</b>			<b>16</b>	<b>05</b>	<b>02</b>
	LOT 2	BAS SAMBIRANO				
Ambalahonko		FKT à risque GRC et risque de salinisation de source : Ambalahonko et Ambolikapiky	02	02	00	
Ankatafa		FKT à risque GRC notamment l'inondation : Ankatafa Be, Ankazotelo, Mevarevovevo, Amporaha et Mahalogny	05	00	00	
Antsatsaka		FKT à risque GRC (inondation) : Ambodifinesy	01	02	00	
Antranokarany		FKT à risque de salinisation de source : Marosely et Antrema	02	00	00	
Ambohimena		<b>Commune disposant d'un WUMP</b> FKT vulnérable aux marées : Ampahakabe	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	
<b>TOTAL LOT 2</b>			<b>11</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>27 fokontany</b>	<b>10 EPP</b>	<b>02 CEG</b>	

## IV.3 Durée de la prestation

La prestation durera 10 mois, qui débute dès la signature du contrat jusqu'au 31 Décembre 2025.

## IV.4 Chronogramme d'exécution

Le prestataire présentera un planning global de la prestation au début du partenariat et puis un planning détaillé de tous les 2 mois.

Un phasage est proposé afin de commencer par les communes ayant déjà un WUMP et ayant connu une sensibilisation GRC/ELS (pendant 6 mois), afin de tester les méthodologies et de créer des dynamiques plus facilement diffusables à travers des visites d'échange. Cela concerne **Ambohimarina** dans le Haut Sambirano, **Bemaneviky HS** dans le Moyen Sambirano et **Ambohimena** dans le Bas Sambirano.

## V. MOYENS

Dans son offre, la structure présentera les moyens qu'elle mettra à disposition pour réaliser les activités et atteindre les résultats. Les points suivants sont des suggestions que la structure peut adapter.

### V.1 Ressources humaines

Il est suggéré, pour chaque lot, que l'équipe soit dirigée par un-e chef-fe de mission. Les activités sur terrain seront mises en œuvre par des technicien-ne-s Accompagnateur-trice-s-Formateur-trice-s-Animateur-trice-s. Des superviseur-e-s de zone (comme pour Bas Sambirano, Moyen et Haut Sambirano) pourraient être proposées (si pertinence et efficience).

Chaque technicien-ne Accompagnateur-trice/formateur-trice interviendra dans 2 ou 3 communes pour la mise en œuvre des activités. Une personne peut être spécifiquement dévolue à l'accompagnement dans les établissements scolaires.

En fonction du phasage proposé, un calendrier de mise en place des équipes sera présenté. Dans l'hypothèse que l'action s'initie dans 3 communes de chaque sous bassin versant du Sambirano, il peut être proposé que les Superviseur-e-s jouent d'abord un rôle de technicien-ne-s Accompagnateur-trice-s-Formateur-trice-s-Animateur-trice-s dans la commune (ou 3 premier-ère-s technicien-ne-s Accompagnateur-trice-s-Formateur-trice-s-Animateur-trice-s), pour comprendre et tester les activités, qu'il-elle-s devront transmettre aux autres Formateur-trice-s-Animateur-trice-s qui seront déployé-e-s dans un second temps.

#### V.1.1 Profil de la Structure

Toute structure (association, entreprise, bureau d'études, autres) prouvant des expériences et une installation dans le district d'Ambanja – Région de la Diana peut répondre à cette offre – en justifiant, au niveau de la structure :

- . des expériences ou connaissance en Gestion Intégrée des Ressources en Eau/ Gestion des Risques et Catastrophes
- . des expériences en animation et accompagnement des communautés sur le terrain

#### V.1.2 Profil du Chef-fe de Mission (CM)

##### Responsabilité

- Planifier, coordonner et mettre en œuvre les activités selon les documents contractuels du mandat ;
- Accompagner l'équipe à définir et améliorer de manière continue les stratégies et méthodologies pertinentes, efficaces et efficientes auprès des communautés et des écoles ;
- Garantir l'atteinte des objectifs et des résultats ;
- Garantir une bonne gestion des ressources ;
- Assurer un renforcement de capacité de l'équipe sur animation / plaidoyer / capacité de persuasion ;
- Assurer le rapportage des activités selon les échéances et les standards convenus ;
- Contribuer à la mise en place d'un système de suivi-évaluation et de capitalisation des acquis permettant d'une part de suivre l'atteinte des indicateurs, et d'autre part, de favoriser l'apprentissage interne ;
- Se coordonner avec COGEBES tout au long du mandat.

##### Qualification et compétence requise

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire Supérieur, Maîtrise au minimum (Bac +4), en Géographie, hydrologie, agronomie, sciences sociales, environnement ou autre domaine connexe ;
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion et coordination de projets, de gestion de budget et suivi de projet, en particulier en lien des ONG humanitaires ou de développement ;

- Expérience d'au moins 2 ans en Gestion Intégrée des Ressources en Eau / Gestion des Risques et Catastrophes ou activités associées
- Expérience de travail en coordination avec les autorités locales, personnels de l'enseignement et les communautés ; et aptitude à créer et maintenir de bonnes relations avec les acteurs concernés par les activités ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse en particulier l'analyser du progrès par rapport aux indicateurs ;
- Avoir des expériences / connaissances de KoboCollect, une maîtrise avancée est un atout ;
- Capacité à travailler et à coordonner une équipe de terrain ;
- Grande aptitude à la décision, sens de responsabilité et capacité à juger les priorités d'intervention ;
- Sens de l'initiative, de la créativité et de la recherche de solution ;
- Sens du leadership ;
- Capacité de communication orale et écrite (élaboration de rapports) ;
- Excellent niveau de français, notamment écrit ;
- Intègre ;
- Capacités de se déplacer sur terrain – Permis A ;
- Bonnes connaissances du Bassin du Sambirano et maîtrise du dialecte local.

### V.1.3 Superviseur·e·s (si pertinence, efficience)

#### Responsabilité

##### Accompagnement et suivi des Technicien·ne·s

- Charger du suivi des activités des technicien·ne·s Accompagnateur·trice·s-Formateur·trice·s-Animateur·trice·s ;
- Animer et coordonner les activités de technicien·ne·s dans leur zone d'intervention respective ;
- Appuyer les technicien·ne·s à planifier leurs actions ;
- Appuyer les technicien·ne·s à organiser et à conduire les sessions de formation, d'animation et mobilisation communautaire ;
- Appuyer les technicien·ne·s lors de la collecte des apports bénéficiaires ;
- Appuyer les technicien·ne·s lors de la négociation des coûts de transports des pépinières, jeunes plants et autres végétations nécessaires pour la revégétalisation des berges, ou pour tout autre activité à réaliser ;
- Maintenir un contact permanent avec les technicien·ne·s ;
- Discerner et transmettre au·à la Chef·fe de Mission les problèmes qui ne peuvent être résolus par les technicien·ne·s sur terrain ou à son niveau ;
- Surveiller et consigner les progrès des activités grâce à des visites régulières ;
- Etablir et partager un compte rendu de mission hebdomadaire au·à la Chef·fe de Mission ;
- Participer à la réunion périodique de l'équipe.

##### Appui aux SLC et CCGRC

- Participer avec HELNETAS à la formation des acteurs communaux (SLC et CCGRC) sur les thématiques GRC, GIRE et Changement Climatique (animation, logistique, PV sur kobocollect) ;
- Animer les réunions entre SLC et CCGRC pour une synergie et un partage des tâches et responsabilités clairs et acceptés par tou·te·s ;
- Accompagner les SLC et CCGRC dans leurs attributions et dans leurs difficultés de mise en œuvre ;
- Veiller à l'émergence de mécanismes pérennes (en particulier au niveau financier) de GIRE/GRC.

#### Qualification et compétence requise

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire Supérieur, licence au minimum (Bac +3) en Géographie, sciences sociales, hydrologie, agronomie, environnement ou autre domaine connexe ;
- Expérience de 2 ans dans un projet de Gestion Intégrée des Ressources en Eau et/ou Gestion des Risques et des Catastrophes ;
- Expérience de 2 ans dans l'animation auprès des communautés, regroupées en comités, et

- auprès des élèves ;
- Avoir des expériences / connaissances de KoboCollect, une maîtrise avancée est un atout ;
- Rigueur, respect des procédures ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de la responsabilité ;
- Bonne connaissance de la zone d'intervention et maîtrise du dialecte locale ;
- Curiosité et capacité d'adaptation ;
- Intègre ;
- Capacités de se déplacer sur le terrain – Permis A.

#### V.1.4 Technicien·ne·s Accompagnateur·trice·s-Formateur·trice·s-Animateur·trice·s

##### Responsabilité

###### Activités GIRE/GRC/RRC

- Planifier les activités mensuelles puis hebdomadaires-journalières ;
- Organiser des réunions périodiques avec les membres des Structures Locales de Concertation et les Equipes Locales de Secours ciblés le présent TDR ;
- Participer à la définition de technique des animations sur la GIRE et GRC pour les communautés ;
- Appuyer le SLC-ELS à l'organisation et la conduite des sensibilisations sur la GRC, la RRC, la protection des berges ;
- Assurer la supervision et apporter l'appui technique à la réalisation des Plans d'Actions Communautaires de Gestion Intégrée des Ressources en Eau et de réduction des risques ;
- Solliciter et encourager les membres de la communauté à participer à la réalisation des actions communautaires ;
- Faciliter la collecte des contributions de la communauté pour la réalisation des actions communautaire ;
- Faciliter la négociation pour l'acquisition des jeunes plants, pépinières et végétations pour la protection des berges ;
- Assurer la négociation des coûts de transports des pépinières, jeunes plants et autres végétations nécessaire pour la revégétalisation des berges ;
- Appuyer la communauté à travers le SLC et l'ELS à mener la réflexion pour la protection des mesures GIRE/GRC entreprises ;
- Veiller à la reconnaissance des réglementations communautaires pour la protection des mesures GIRE/GRC par la Commune ;
- Appuyer le SLC-ELS à l'organisation et la conduite du partage des mesures pour la protection des actions déjà entreprises.

###### Activité GRC en milieu scolaire

- Participer à la définition de technique des animations sur la GIRE et GRC pour les élèves ;
- Accompagner les directeurs des écoles et enseignants à transmettre les messages de de sensibilisation GRC aux élèves ;
- Participer à la formation sur le jardin potager et la nutrition ;
- Appuyer le directeur de l'école à l'organisation et la conduite de la mise à jour du plan de contingence école ;
- Appuyer le directeur à mettre en œuvre son plan d'amélioration de l'école et la réduction des risques de catastrophes mentionnés dans le plan de contingence école.

###### Activités globales

- Discerner et transmettre au superviseur les blocages et difficultés lors de la mise en œuvre des activités sur terrain (communauté et école) ;
- Maintenir un contact permanent avec les chefs fokontany, ELS-SLC-CCGRC, directeurs des écoles, présidents FEFFI, enseignants et Maires ;
- Etablir et partager un compte rendu hebdomadaire au·à la superviseur·e ;

- Participer à la réunion périodique de l'équipe.
- Identifier et entretenir de bonnes relations de travail avec les acteurs au niveau local ;
- Effectuer toute tâche demandée par ses supérieur-e-s en relation avec les activités mentionnées dans les TDR du mandat.

### **Qualification et compétence requise**

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire Supérieur, Bac +2 en Géographie, Hydrologie, sciences sociales, ou autre domaine connexe ;
- Une expérience de 2 ans en Gestion Intégrée des Ressources en Eau et/ou Gestion des Risques et des Catastrophes ;
- Une expérience de 2 ans en animation et/ou mobilisation sociale dans la communauté et en milieu scolaire ;
- Une expérience à la conception de plan d'action communautaire ou dans une école ;
- Avoir des connaissances avérées pour travailler avec la communauté ;
- Avoir des expériences / connaissances de KoboCollect ;
- Être proactif/proactive et volontaire ;
- Bon sens de l'organisation et de l'esprit d'équipe
- Faire preuve d'analyse critique devant une situation anormale et de communication aussi bien de groupes qu'interpersonnelle ;
- Honnête, intègre, rigoureux et autonome.
- Connaissance de la zone d'intervention et maîtrise du dialecte local- Permis A.

## **V.2 Ressources matérielles**

La structure prestataire décrira dans son offre les ressources matérielles nécessaires à la mise en œuvre des activités et l'atteinte des résultats. Ces ressources matérielles sont à la charge du prestataire (à intégrer dans l'offre financière).

### Nouvelles technologies de l'Information et de Communication

- Chaque technicien/technicienne doit avoir une tablette ou un smartphone pour prise de photo et enregistrement des données dans kobo collect.
- Le prestataire utilise leur propre matériel informatique pour la rédaction des rapports, analyse des données et impression des documents liés à la prestation.

### Déplacement

- Chaque technicien/technicienne doit avoir un moyen de déplacement lui permettant de se déplacer dans sa zone d'intervention.
- Les moyens de déplacement pour se rendre aux réunions / ateliers réalisés à Ambanja seront décrits pour chaque personnes impliquées dans le projet.

### Matériels de formation et de sensibilisation

- Helvetas fournit les supports de formation et appuie le prestataire pour la conception des TDR de formation et les messages clés à transmettre lors de la formation, sensibilisation et animation.

## **VI. LIVRABLES**

Les livrables sont :

- Les rapports bimensuels ;
- PV de formation sur kobo ;
- PV des réunions communautaires ;
- PV des réunions avec les ELS ;
- PV des actions communautaires ;
- PV de négociation ;
- PV des réglementations communautaires ;
- PV de l'animation et sensibilisation GRC en milieu scolaire ;

- PV de la réunion d'appui à la mise à jour ou conception du Plan de Contingence GRC école,
- Le rapport final.

Voici la périodicité et l'échange de chaque rapport bimestriel :

- Pour la période du 1 mars 2025 au 30 avril 2025, au plus tard de 10 mai 2025 ;
- Pour la période du 1 mai 2025 au 30 juin 2025, au plus tard de 10 juillet 2025 ;
- Pour la période du 1 juillet 2025 au 31 août 2025, au plus tard de 10 septembre 2025 ;
- Pour la période du 1 septembre 2025 au 31 octobre 2025, au plus tard de 10 novembre 2025 ;
- Pour la période du 1 novembre 2025 au 31 décembre 2025, au plus tard de 10 janvier 2026.

Devront figurer dans le rapport bimestriel :

- Un état d'avancement du programme de l'intervention
- Un rapport narratif relatant le déroulement des interventions, les problèmes et contraintes rencontrés avec les mesures prises, et les résultats obtenus.
- Etat d'avancement des indicateurs.
- Un aperçu de l'avancement des dépenses.

Le rapport final à remettre à HELVETAS au plus tard le 15 janvier 2026 devrait contenir :

- Les réalisations effectives et capitalisations des acquis durant la période de mise en œuvre ;
- Les problèmes et contraintes avec les mesures prises ;
- Les résultats obtenus ; et ainsi mettre en exergue les indicateurs atteints ;
- Un rapport financier avec toutes les pièces justificatives des dépenses et des activités.

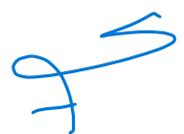
## VII. DOCUMENTS A FOURNIR

Les documents que devra fournir le prestataire pour sa proposition de collaboration sont :

- L'offre technique, composée de :
  - Une description de la méthodologie
  - Un chronogramme des activités
  - L'organisation de l'équipe
  - Les CV détaillés des membres de son équipe, avec les attestations de travail et diplôme le plus élevé
- L'offre financière, composée de :
  - Le pouvoir de signature
  - Statut
  - Carte NIF
  - Carte STAT
  - Offre financière détaillée

L'offre financière sera détaillée suivant les activités.

N°	LIBELLES	UNITE	QUANTITE	FREQUENCE	PU	MONTANT
<b>I. CHARGES DE PERSONNELS (Y COMPRIS DEPLACEMENT)</b>						
1.1	Chefs de Mission	Mois				
1.2	Accompagnateurs/Formateurs	Mois				
1.3	Hébergement Accompagnateurs/Formateurs	Mois				
1.4	Frais de mission Chef de Mission (descente sur terrain)	Homme-Jour				
1.5	Frais de mission techniciens (Réunion et encadrement à Ambanja)	Homme-Jour				
1.6	Frais de déplacement Chef de Mission (descente sur terrain)	Forfaitaire				



1.7	Frais de déplacement Techniciens (Réunion et encadrement à Ambanja)	Forfaitaire				
1.8	Frais de déplacement Techniciens (Déplacement sur sites/terrain)	Forfaitaire				
	Autres charges Personnel (à détailler)					
<b>Sous total CHARGE DE PERSONNEL</b>						
<b>II - COÛT DE PREPARATION D'ACTIVITES *</b>						
2.1	Collation durant les réunions (SLC, CCGRC, ELS, ...)	Réunion par structure				
2.2	Collation pour mise à jour plan de contingence école	Ecole				
	Autres frais liés aux Activités (à détailler)					
<b>Sous total PREPARATION D'ACTIVITES</b>						
<b>III - AUTRES FRAIS</b>						
3.1	Frais de communication Chefs de Mission (Connexion et appel)	Forfaitaire				
3.3	Frais de communication Techniciens (Connexion et appel téléphonique)	Forfaitaire				
3.4	Rédaction de rapport : coût de la rédaction, correction et duplication	Forfaitaire				
	Autres frais (à détailler)					
<b>Sous total AUTRES FRAIS</b>						
<b>Total</b>						
<b>IV- COÛT ADMINISTRATIF</b>						
<b>COÛT ADMINISTRATIF (max 7% Sous-Total)</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>						

*\* ne sont pas inclus les frais liés aux activités elles-mêmes (achat des plants, transport des plants, coût HIMO, etc)*

*Nota : ce tableau est indicatif et doit être adapté en fonction des réels coûts générés par la méthodologie adoptée par le prestataire*

Ces offres sont à envoyer par mail sous l'objet « RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES GIRE/GRC - DIANA / LOT n°X » (en précisant le numéro du lot considérant) à l'adresse [mdg@helvetas.org](mailto:mdg@helvetas.org) au plus tard le **28 Mars 2025 à 12heures** (heure malagasy).

Pour rappel, une structure peut répondre à deux lots, en établissant deux dossiers d'offre séparés, envoyés par deux mails séparés. Toutefois, il ne sera attribué qu'un seul lot au maximum à une seule structure.

